

NORGES VEKTLØFTERFORBUND
Norwegian Weightlifting Federation

Tønsberg, 27. august 2017

Informasjon til utøvere som skal rapportere utøverinformasjon i ADAMS

1.0 Hvem skal rapportere utøverinformasjon?

Utøvere som er pliktig til å rapportere utøverinformasjon i vektløfting kan deles inn i to grupper:

1. Utøvere som står på Antidoping Norge og/eller det Internasjonale Vektløfterforbundets (IWF) prioriterte utøverliste
2. Alle utøvere som skal delta på konkurranser som står IWF sin terminliste

Utøvere i Gruppe 1 er pliktig til å rapportere utøverinformasjon gjennom hele året mens utøvere i Gruppe 2 må rapportere utøverinformasjon minimum to måneder før den aktuelle konkurransen starter. I Norges Vektløfterforbund (NVF) har man dessuten vedtatt at alle utøvere tilknyttet NVF sin satsingsgruppe skal rapportere utøverinformasjon hele året som en forutsetning for å kunne være med i prosjektet.

2.0 Hva vil det si å rapportere utøverinformasjon?

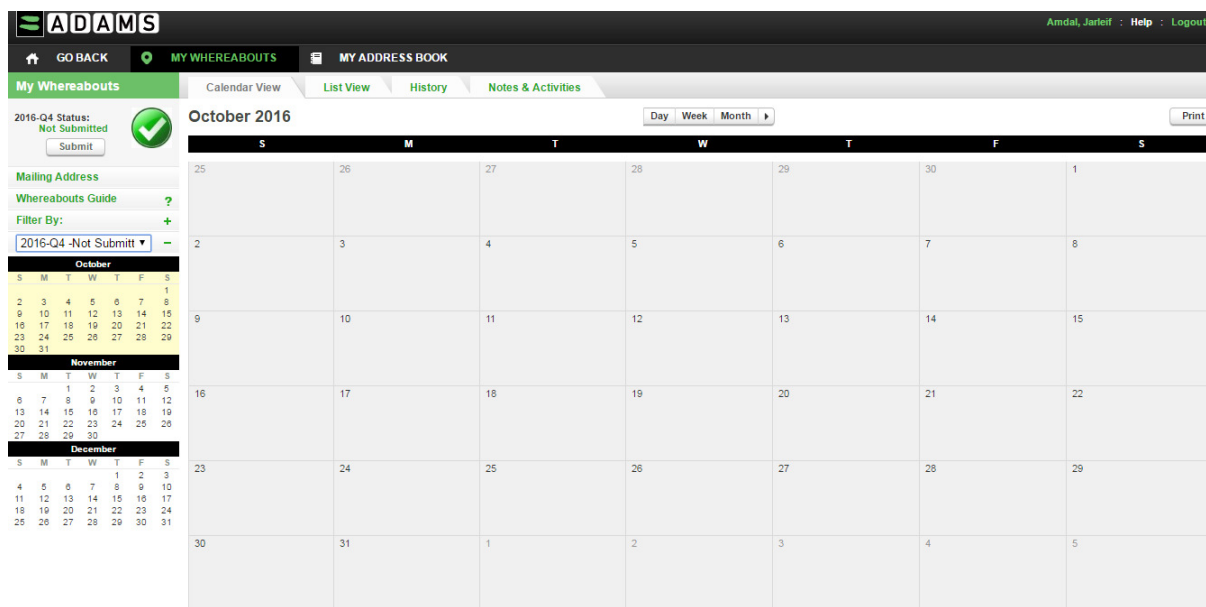
Det å rapportere utøverinformasjon blir gjort for å sikre at utøver til enhver tid er tilgjengelig for en uanmeldt dopingkontroll. Utøveren må oppgi korrekt bostedsadresse, treningslokalitet og eventuell konkurranselokalitet. I tillegg er utøveren pliktig til å hver dag oppgi en overnattingsadresse og et 60 minutters testvindu. Det vil si at utøver må oppgi en tid mellom kl 06:00-23:00 hvor vedkommende er tilgjengelig i minst 60 minutter for en eventuell dopingtest. Det er veldig viktig at utøveren er tilgjengelig hvor han/hun har rapportert inn på dette tidspunkt. Om vedkommende ikke er tilstede vil utøveren i første omgang få en mulighet til å forklare og begrunne situasjonen. Dersom det ikke finnes god nok grunn for at utøver ikke var tilstede vil han/hun kunne ilegges en advarsel. Hvis en utøver får tre advarsler i løpet av 12 måneder risikerer vedkommende sanksjoner ihht. NIFs lov § 12-8 (11). Dersom utøver ikke rapporterer utøverinformasjon i minimum to måneder før mesterskapet risikerer vedkommende å bli nektet fra å delta på stevnet.

3.0 Hvordan skal man rapportere utøverinformasjon?

For å rapportere utøverinformasjon er man først nødt til å være registrert i ADAMS (se neste avsnitt). Utøver får utlevert et brukernavn og passord. Første gang man logger seg inn er man nødt til å lage et nytt passord som består av 6 tegn hvorav minst to av dem er et tall. Av sikkerhetsmessige grunner er man også nødt til å angi tre kontrollspørsmål som skal besvares hver gang man logger seg inn. Man rapporterer utøverinformasjon kvartalsvis og man er nødt til å rapportere for hele kvartalet om man skal få rapporteringen godkjent.

Det første man bør gjøre er å kontrollere profilen sin og se at alle personlige opplysninger stemmer – epost og bostedsadresse. Deretter kan man legge inn de vanligste adressene i adresseboken – hjemme, trening, hytta, osv... Dette vil gjøre det lettere å finne igjen adressene når du skal legge inn informasjon for hver dag.

For å registrere enkeltdager klikker man på linken «Whereabouts» og får da opp følgende bilde (husk å tillate pop-up vinduer):



The screenshot shows the ADAMS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'GO BACK', 'MY WHEREABOUTS', and 'MY ADDRESS BOOK'. Below this, there are tabs for 'Calendar View', 'List View', 'History', and 'Notes & Activities'. The main content area displays a calendar for October 2016. On the left side, there is a sidebar with a '2016-Q4 Status: Not Submitted' indicator and a 'Submit' button. Below this, there are sections for 'Mailing Address', 'Whereabouts Guide', and a 'Filter By:' dropdown menu. The calendar itself is a grid with columns for days of the week (S, M, T, W, T, F, S) and rows for dates. The dates are arranged in a standard calendar format, with the first row starting on Sunday, October 25th, and the last row ending on Saturday, October 31st.

Her klikker man på den dagen man ønsker å registrere og får da opp følgende vindu:

The screenshot shows the ADAMS web interface. At the top, there are navigation links: GO BACK, MY WHEREABOUTS, and MY ADDRESS BOOK. The main content area is titled 'My Whereabouts' and shows a calendar for May 2017. A 'New Entry' modal window is open, allowing the user to add a new entry. The modal contains the following fields: Address (Search for Address...), Category (Select a Category...), Date (02-May-2017), Recurrence (None), Start Time, End Time, and a checked '60-Min Time Slot' option. A red arrow points to the '60-Min Time Slot' checkbox. The calendar shows dates from 30 to 31, with a red 'X' icon indicating a submission error.

Først velges adressen som skal brukes. Deretter velges kategori for oppføringen: overnattingsadresse, konkurranse, regelmessige aktiviteter (trening) eller annet. Her kan man også legge inn flere dager samtidig. Under fanen «Recurrence» kan man velge om aktiviteten skal gjentas daglig, kun i ukedagene, på spesifikke datoer eller over hele kvartalet. Man angir starttid og sluttid for aktiviteten eller man kan velge «Hele dagen» (05:00-23:00). Det som er viktig er at man hver dag har en aktivitet som inneholder et testvindu (60-Min Time Slot) – merket med rød pil. I dette eksempelet er denne tiden lagt inn fra 05:00-07:00. Hver dag skal også ha en oppføring i kategorien: «Overnight Accomodation» som enkelt sagt er stedet du sover. Testvinduet kan legges inn i denne kategorien.

4.0 Godkjenning – «Submit»

For at rapporteringen skal bli godkjent er man nødt til å legge inn informasjon for alle tre månedene i kvartalet, også de dagene etter at konkurransen er ferdig. Dersom rapporteringen er ufullstendig vil den ikke bli godkjent og dermed heller ikke bli registrert. Det å ikke få godkjent rapporteringen vil dermed anses som «ikke levert utøverinformasjon» og kan medføre advarsler og videre sanksjoner som presentert under pkt. 2.0.

Feil eller mangler med rapporteringen for det aktuelle kvartalet vil bli forklart med rød skrift oppe i venstre hjørne, se eksempel under:

ADAMS Amdal, Jarleif Help Logout

GO BACK MY WHEREABOUTS MY ADDRESS BOOK

My Whereabouts Calendar View List View History Notes & Activities

2017-Q2 Status: **Not Submitted** (X)

Please select and confirm your mailing address for this quarter.

Dates in red in the calendars below contain errors. Please see the Guide for assistance.

Submit

Mailing Address

Whereabouts Guide ?

Filter By: +

2017-Q2 -Not Submitted -

April

May 2017

Day Week Month

New Clear Dates... Print

3 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

1 2 3

Når man har rettet opp feilene og levert tilstrekkelig informasjon kan man klikke på «Submit» og rapporteringen registreres. Man har lov til å gjøre endringer underveis i perioden men en må da huske å klikke på «Submit» hver gang slik at endringene blir registrert. Har man gjort alt riktig vil man få opp et bilde som ser slik ut:

ADAMS Amdal, Jarleif Help Logout

GO BACK MY WHEREABOUTS MY ADDRESS BOOK

My Whereabouts Calendar View List View History Notes & Activities

2017-Q1 Status: **Updated** (✓)

Mailing Address

Whereabouts Guide ?

Filter By: +

2017-Q1 -Updated -

January 2017

Day Week Month

Print

1 2 3 4 5 6 7

TK-hallen TK-hallen TK-hallen TK-hallen

Apartment 10:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00

8 9 10 11 12 13 14

TK-hallen TK-hallen TK-hallen

Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Hotel 06:00 Hotel 06:00 Hotel 06:00

15 16 17 18 19 20 21

TK-hallen TK-hallen TK-hallen Stavernhallen

22 23 24 25 26 27 28

Hotel 06:00 Hotel 06:00 Hotel 06:00 Hotel 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00

TK-hallen TK-hallen TK-hallen

29 30 31

TK-hallen TK-hallen TK-hallen

Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00

Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 06:00 Apartment 10:00 Apartment 10:00

Vær nøye med å påse at det ikke er noen mangler merket med rød skrift og at statusen for rapporteringen er merket «Updated».

5.0 Hvem er ansvarlig for utøverens rapportering av utøverinformasjon?

Det er utøvers eget ansvar å påse at utøverinformasjonen til enhver tid er oppdatert og i tråd med regelverket. Spørsmål rundt dette kan rettes til Sportssjef i Norges Vektløfterforbund, Jarleif Amdal på e-post: jarleif.amdal@gmail.com eller på telefon: 481 50 413.

6.0 Hvor kan jeg finne mer informasjon om rapportering av utøverinformasjon?

Informasjon om rapportering av utøverinformasjon kan finnes på følgende sider:

Antidoping Norge: <http://antidoping.no/regler/meldepliktforskriften/>

Det Internasjonale Vektløfterforbundet: <http://www.iwf.net/anti-doping/whereabouts-irtp/>

World Antidoping Agency (WADA): <https://www.wada-ama.org/en/adams>

Jarleif Amdal

Sportssjef

Tel. 481 50 413