


Stilling/tittel: Utdanningskonsulent	STILLINGSINSTRUKS		
Stillingsinnehaver: Tiril Tøien			
Stillingsandel: 40%	Øverste leder: Hilde Næss	Godkjent: 26.11.2017	Revidert:
Organisering:			
<p>Utdanningskonsulenten er direkte underlagt NVFs styre. Utdanningskonsulenten møter på NVFs styremøter og ledermøter som en del av NVFs administrasjon.</p>			
Ansvar/myndighet/fullmakter:			
<p>Utdanningskonsulenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • er en del av NVFs administrative personale. • har ansvaret for å lede og utvikle NVFs satsing på aktivitetsskapende tiltak for barn og unge. • er ansvarlig for det administrative arbeidet ifm trener-, dommer-, og klubbutviklingskurs, inkl. rapportering i SportsAdmin, organisering og økonomisk oppfølging. • har fullmakt til å planlegge og disponere NVFs økonomi innenfor de rammer som er gitt i tildelt budsjett. • skal være en ressurs for klubber og regioner i forbindelse med kompetanseheving og kursavvikling. <p>Det er utarbeidet en egen oppgaveportefølje for utdanningskonsulenten. Denne vil kunne endres ift. hva som er behovet til enhver tid, og kan sees på som en huskeliste.</p>			
Arbeidsoppgaver:			
<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp handlingsplaner som til enhver tid berører utdanningskonsulentens ansvarsområder. • Forberede og utrede alle typer saker av kompetansehevende tiltak ovenfor styret, og komme med forslag til vedtak. • Utdanningskonsulenten har ansvaret for at Post III-midler administreres og forvaltes etter sin hensikt, og hun skal rapportere til styret på dette. • Utdanningskonsulenten innkaller til møter i Utdanningsutvalget, og er utdanningsutvalgets sekretær. Hun leder utvalgets møter, og skal forberede og utrede saker for utvalget. Alle utdanningsutvalgets oppgaver faller naturlig inn under utdanningskonsulentens administrative ansvar og myndighet. 			

- Være forbundets kontaktledd ovenfor klubbene, regionene og utøvere hva gjelder kompetansehevende aktivitet.
- Ha ansvar for utlysning og tildeling av aktivitetsmidler til regioner og klubber.
- Utdanningskonsulenten er NVFs administrative kontaktledd ovenfor NIF i forbindelse med de saker som berører områdene kompetanse, aktivitet og utvikling.
- Utdanningskonsulenten skal delta på relevante representasjonsoppdrag og møter hos NIF.
- Det er utarbeidet en egen *Oppgaveportefølje* for Utdanningskonsulenten. Denne vil kunne endres ift. hva som er behovet til enhver tid, og kan sees på som en huskeliste.

Lørenskog 26.11.17